

ПРИКАЗ

27 апреля 2021 года

№ 29 п.3

О назначении ответственных лиц при проведении контрольных работ для обучающихся девярых классов, освоивших образовательные программы основного общего образования на территории Весьегонского муниципального округа в 2020-2021 учебном году

В целях организованного проведения контрольных работ для обучающихся девярых классов, осваивающих программы основного общего образования на территории Весьегонского муниципального округа в 2020/2021 учебном году, с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.03.2021 № 04-17, приказываю:

1. Провести контрольные работы для обучающихся девярых классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования (далее - контрольные работы) в установленные сроки:

- 18 мая 2021 года – биология, информатика и информационно-коммуникационные технологии;
- 19 мая 2021 года – физика, история;
- 20 мая 2021 года – обществознание;
- 21 мая 2021 года – география.

2. Назначить Итчину Светлану Николаевну, заместителя заведующего Отделом образования Администрации Весьегонского муниципального округа, ответственным за проведение контрольных работ, приём и передачу материалов.

3. Руководителям образовательных учреждений;

- Назначить ответственного за проведение контрольных работ в 9-х классах, ответственных технических специалистов за приём, печать и передачу материалов контрольных работ в образовательных учреждениях.
- под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению контрольных работ, о порядке проведения контрольных работ;
- обеспечить проведение контрольных работ для обучающихся 9 классов с 10.00 в

установленные сроки,

- организовать проведение контрольных работ во время учебного процесса, скорректировав учебное расписание;
- под подпись проинформировать участников контрольных работ и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения контрольных работ, о порядке проведения контрольных работ на территории Весьегонского МО, о времени и месте ознакомления с результатами контрольных работ, а также о результатах контрольных работ, полученных обучающимися;;
- подготовить помещения для проведения контрольных работ в соответствии с требованиями Порядка;
- обеспечивать хранение бланков контрольных работ до 01.09.2021;
- создать и утвердить приказом комиссию по проведению и проверке контрольных работ, с привлечением лиц, указанных в Порядке;
- представить копию приказа о проведении и проверке контрольных работ в срок до 17 мая 2021 года в Отдел образования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом образования



*Л.А.*

Л.А. Максимова